

Selbstauskunft von Bewerbern um eine befristete Ferien- oder sonstige Aushilfstätigkeit

Bitte beachten Sie die anhängende Erläuterung!

1. Persönliche Angaben

Name: _____ Vorname: _____
E-Mail-Adresse: _____ Telefonnummer: _____
Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Wohnort: _____
Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____
Geschlecht: m / w Staatsangehörigkeit: _____

2. Status bei Beginn der Beschäftigung (bitte zutreffendes ankreuzen!)

- Schulabgänger Abschlussjahr: _____ anschließend: _____
 Schüler Schule: _____
 Student Fachrichtung: _____ beurlaubt ja / nein
Bitte immer Beginn und Ende angeben. Studium: Beginn _____ (geplantes) Ende _____ (MM.JJ)
 Arbeitslos gemeldet

3. Weitere Beschäftigungen

Üben Sie eine Nebentätigkeit aus? nein / ja
Beschäftigungsart: Kurzfristige Beschäftigung Geringfügige Beschäftigung sonstige
Standen Sie innerhalb der letzten 12 Monate in einem Arbeitsverhältnis? nein
 ja von: _____ bis: _____
von: _____ bis: _____
Beschäftigungsart: Kurzfristige Beschäftigung Geringfügige Beschäftigung sonstige

4. Möglicher Beschäftigungszeitraum bei AUMA Riester GmbH & Co. KG

Der Beschäftigungszeitraum muss in den Schulferien liegen und mind. 2 Wochen betragen.

von: _____ bis: _____
oder von: _____ bis: _____ Insgesamt max. _____ Wochen

5. Bisherige Beschäftigungen bei AUMA Riester GmbH & Co. KG

Haben Sie bereits bei uns gearbeitet? nein
 ja, im Jahr _____ Abteilung: _____

6. Informationen zur Beschäftigung

Es ist mir bekannt,

- dass ich aus Sicherheitsgründen feste Schuhe und zweckmäßige Kleidung tragen muss.
- dass sich mein Arbeitseinsatz nach den täglichen Erfordernissen des Betriebes richtet.
- dass ich die in den Erläuterungen genannten Voraussetzungen zur kurzfristigen Beschäftigung erfüllen muss.
- dass ich mich verpflichte, jegliche Änderungen des Status (s. Punkt 2) mitzuteilen.

Mit Versenden des ausgefüllten Formulars bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit ihrer Angaben.

Müllheim, _____ (Datum)

Human Resources AUMA Riester GmbH & Co. KG

1. voraussichtliche Beschäftigungsdauer: von _____ bis _____
2. Stundenlohn: _____ €
3. beigefügte Unterlagen:
 Angaben Ferienjobber
 Schulbescheinigung(en)
 Immatrikulationsbescheinigung(en)
4. Arbeitsplatz und -beginn: _____
5. Beschäftigungsart
 nicht angemeldet angemeldet
 begrenzt auf _____ Tage

AUMA Riester GmbH & Co. KG, Aumastraße 1, 79379 Müllheim, Tel. 07631 / 809 - 0

auma®

Ausgabe 1.19
Y001.627/001/de

Erläuterung

Zur Selbstauskunft von Bewerbern um eine befristete Ferien- oder sonstige Aushilfstätigkeit

Punkt 1:

- Bitte beachten Sie, dass wir nur Ferienjobber beschäftigen, die mindestens 18 Jahre alt sind.
- Bitte geben Sie uns die Telefonnummer an, über die wir Sie am besten erreichen können und wenn möglich auch eine E-Mail-Adresse, falls ein telefonisches Erreichen trotzdem nicht möglich sein sollte.

Punkt 2:

Die aufgeführten Kriterien sind für die sozialversicherungsrechtliche Beurteilung relevant. Da wir Ferienjobber kurzfristig beschäftigen, müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllt werden.

Möglicher Status:

- Vor und nach der Beschäftigung (z.B. in den Sommerferien) Vollzeitschüler an einer staatlich anerkannten Schule. *(Bitte schriftlichen Nachweis beilegen.)*
- Direkt vor der Beschäftigung Schulabgänger, nach der Beschäftigung Studienbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt. *(Bitte schriftlichen Nachweis beilegen.)*
- Vor und nach der Beschäftigung (z.B. in den Semesterferien) Vollzeitstudent. *(Bitte schriftlichen Nachweis beilegen.)*

Wenn Sie aktuell den Status eines Studenten haben, geben Sie uns bitte an, wann Sie das Studium begonnen und wann Sie dieses (voraussichtlich) beenden werden.

Eine kurzfristige Beschäftigung ist leider nicht möglich:

- Zwischen Schul-/Studienabschluss und Berufseinstieg.
- Zwischen Schul-/Studienabschluss und freiwilligem Wehrdienst.
- Zwischen Schul-/Studienabschluss und FSJ/FÖJ/BFD oder Auslandsaufenthalt.
- Zwischen Schulabschluss und der Aufnahme eines dualen Studiums oder Studium an einer Berufsakademie.
- Während eines dualen Studiums oder dem Studium an einer Berufsakademie.
- Während einer Beurlaubung vom Studium.
- Zwischen Beenden des Bachelor-Studiums und Beginn des Master-Studiums.

Punkt 3:

Bitte geben Sie jegliche Nebentätigkeiten sowie ggf. weitere kurzfristige Beschäftigungen in den letzten 12 Monaten an. Da die kurzfristige Beschäftigung auf maximal 90 Kalendertage/Jahr begrenzt ist, müssen wir prüfen, ob diese Grenze bereits überschritten wurde, bzw. mit dem Beschäftigungszeitraum bei AUMA Riester GmbH & Co. KG überschritten wird.

Punkt 4:

Der maximale Beschäftigungszeitraum beträgt 90 Kalendertage bzw. 12 Wochen. Es kann natürlich trotzdem ein längerer Zeitraum angegeben werden, in dem eine Beschäftigung möglich wäre. Der mögliche Beschäftigungszeitraum muss jedoch mindestens zwei Wochen betragen.

Punkt 5:

Wenn Sie bereits bei AUMA Riester GmbH & Co. KG beschäftigt waren, nennen Sie bitte den Zeitraum und das Einsatzgebiet. So werden Sie nach Möglichkeit wieder in der Abteilung eingesetzt, in der Sie bereits eingelernt sind, des Weiteren dient die Angabe zur Festlegung des Entgeltes (abhängig von Alter und Einsatzhäufigkeit bei AUMA Riester GmbH & Co. KG).

Punkt 6:

Wenn Sie die Selbstauskunft unterschreiben, erkennen Sie alle genannten Bedingungen an. Außerdem erklären Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Ihre Angaben korrekt sind und dass Sie sich verpflichten, uns jegliche Änderungen dieser Angaben mitzuteilen.

Allgemeine Hinweise:

- Wir melden uns bei Ihnen nur im Bedarfsfall. Wir bitten Sie, von telefonischen Anfragen abzusehen.
- Wir beginnen unsere Jobberplanung für die Sommerzeit so früh wie möglich, trotzdem kommt es gelegentlich vor, dass wir sehr kurzfristig Bedarf an Ihrer Arbeitskraft haben.
- Sobald Sie in dem von Ihnen genannten möglichen Beschäftigungszeitraum nicht mehr zur Verfügung stehen (evtl. war eine andere Firma schneller oder Sie haben sich doch überlegt, in den Urlaub zu gehen), geben Sie uns bitte Bescheid, damit andere Bewerber berücksichtigt werden können.